

«Утверждаю»

Главный врач

ГБУЗ РБ Детская стоматологическая
поликлиника №7 г. Уфа

С.Ю. Манукян

«28» декабря 2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ РБ Детская стоматологическая поликлиника №7 г. Уфа на 2025 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия				
1.1	Издать приказ о постоянно действующей комиссии по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ РБ Детская стоматологическая поликлиника №7 г. Уфа на 2025 год	Январь	Главный врач	Ознакомить членов комиссии с функциями и положением о работе комиссии
1.2	График на 2025 год личных приемов главным врачом граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции	Январь	Главный врач Юрисконсульт	Выявление и устранение коррупционных факторов
1.3	Внесение необходимых изменений в план работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Юрисконсульт	Актуализация и своевременность исполнения мероприятий по противодействию коррупции
1.4	Разработка и утверждение плана	Декабрь	Главный врач	Утверждение плана по

	мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в ГБУЗ РБ Детская стоматологическая поликлиника №7 г. Уфа		Заместитель главного врача по медицинской части Юрисконсульт	противодействию коррупции на 2025 год
1.5.	Представление отчетов в Министерство здравоохранения Республики Башкортостан с информацией о результатах выполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год»	Согласно графика	Юрисконсульт	Своевременность исполнения мероприятий по противодействию коррупции
2. Правовое обеспечение антикоррупционной работы				
2.1	Анализ действующих локальных нормативных документов на соответствие действующему антикоррупционному законодательству.	В течение года	Юрисконсульт	Соответствие принятых локальных документов действующему законодательству
2.2	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	В течение года	Юрисконсульт	Правовая поддержка работников
2.3	Ознакомление работников с практикой применения антикоррупционного законодательства, обсуждение вопросов предупреждения и	Не менее 2 раз в год	Юрисконсульт	Напоминание о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки, об ограничениях, налагаемых на медицинских работников и

	противодействия коррупции			фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции				
3.1	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в поликлинике, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов	В течение года	Начальник отдела кадров	Информированность работников о недопустимости коррупционных проявлений, о способах информирования работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов
3.2	Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых кандидатами на должность, а также отсутствие судимости у кандидатов. Уведомление в письменной форме нанимателя на последнем месте работы при приеме бывшего служащего	По мере поступления заявлений	Начальник отдела кадров	Соблюдение действующего антикоррупционного законодательства
3.3	Проведение оценки рисков, возникающих при реализации должностных обязанностей	По мере поступления заявлений	Начальник отдела кадров Юрисконсульт	Анализ должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками

3.4	Организация повышения квалификации и обучения и профилатике и противодействию коррупции членов комиссии, а также вновь принятых работников и при назначении работника на более высокую должность	В течение года	Начальник отдела кадров	Повышение уровня знаний в части противодействия коррупции
3.5	Организация выступления сотрудников правоохранительных органов на собраниях коллектива с информацией о коррупционной обстановке в сфере здравоохранения	По мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской части Юрисконсульт	Профилактика коррупции
3.6	Опубликование планов-графиков закупок в сети «Интернет»	По мере необходимости	Главный специалист по закупкам Начальник ПЭО	Противодействие коррупции при осуществлении закупок
3.7	Соблюдение антикоррупционных стандартов в сфере организации размещения заказов, проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации. Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком.	В течение года	Главный специалист по закупкам Начальник ПЭО	Противодействие коррупции при осуществлении закупок
3.8	Контроль данных	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Противодействие коррупции

	<p>бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных бухгалтерских документов финансово-хозяйственной деятельности поликлиники. Проведение анализа фактически достигнутых показателей деятельности учреждения и планово-экономических заданий.</p>		<p>Начальник ПЭО</p>	<p>при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности</p>
<p>3.9</p>	<p>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Председатель комиссии</p>	<p>Организация работы с обращениями граждан на действия работников с коррупционными составляющими, по подготовке проектов локальных нормативных актов, приему и рассмотрению информации о коррупционных проявлениях, в т.ч. на «Горячую линию»</p>
<p>3.10</p>	<p>Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере здравоохранения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель главного врача по медицинской части</p>	<p>Координация работы с целью исключения провалов в реализации антикоррупционной политики</p>
<p>3.11</p>	<p>Проведение анкетирования и мониторинга мнения пациентов по теме «Удовлетворенность пациентов качеством медицинской помощи»</p>	<p>Раз в квартал</p>	<p>Заведующие отделениями Заведующий кабинетом ВКК и БМД</p>	<p>Профилактика коррупции, получение обратной связи от пациентов</p>

3.12	Обеспечение контроля, учета хранения и выдачи листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Постоянно	Заведующие отделениями Заместитель главного врача по медицинской части	Профилактика коррупции
3.13	Мониторинг обращений граждан в социальных сетях и на официальном сайте	В течение года	Ответственный за текущее сопровождение официального сайта и социальных сетей	Профилактика коррупции, получение обратной связи от граждан
3.14	Организация работы телефона «горячей линии» с руководством поликлиники для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Главный врач	Профилактика коррупции, прием сообщений от граждан по вопросам проявлений коррупции.
3.15	Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции	Раз в полугодие до 10 числа следующего за отчетным период	Заместитель главного врача по медицинской части	Исполнительская дисциплина в противодействии коррупции
3.16	Размещение в здании лечебных отделений мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного проявления со стороны граждан и	В течение года	Заведующие отделениями	Профилактика коррупции

	предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждений; информации об адресах, телефонах, и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции			
3.17	Контроль за предоставлением платных медицинских услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг (выборочная проверка медицинской и финансовой отчетности).	Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части Начальник ПЭО Заведующий хозрасчетным отделением Заведующий кабинетом ВКК и БМД Главный бухгалтер	Выборочная проверка медицинской документации по оказанию платных медицинских услуг (наличие договора по платным услугам, платежные документы) направлена на выявление нарушений.
3.18	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в структурных подразделениях	По мере поступлений	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Соблюдение действующего антикоррупционного законодательства
3.19	Проведение мониторинга размещения на информационных стендах и на сайте нормативных документов, регламентирующих организацию платных услуг, и иных сведений касающихся	По мере необходимости	Заведующий хозрасчетным отделением	Соблюдение действующего антикоррупционного законодательства

	предоставления услуг, и организация размещения указанной информации в полном объеме			
4. Меры по усилению информационной открытости				
4.1	<p>Публикация на официальном сайте поликлиники сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его заместителя и главного бухгалтера поликлиники</p>	Март	<p>Главный бухгалтер Ответственный за текущее сопровождение официального сайта и социальных сетей</p>	<p>Исполнение требований предусмотренных антикоррупционным законодательством РФ и РБ</p>
4.2	<p>Обеспечить размещение на официальном сайте нормативно действующих правовых актов, методических рекомендаций и иной актуальной информации о противодействии коррупции</p>	В течение года	<p>Ответственный за текущее сопровождение официального сайта и социальных сетей</p>	<p>Открытая деятельность по поликлиники противодействию коррупции</p>
4.3	<p>Размещение на официальном сайте актуального перечня медицинских услуг оказываемых по полису ОМС и прейскуранта на платные медицинские услуги</p>	Январь	<p>Ответственный за текущее сопровождение официального сайта и социальных сетей</p>	<p>Профилактика коррупции, информирование граждан</p>
4.4	<p>Размещение на информационных стендах актуального перечня медицинских услуг оказываемых по полису ОМС и прейскуранта</p>	Январь	<p>Заведующие отделениями</p>	<p>Профилактика коррупции, информирование граждан</p>

4.5	на платные медицинские услуги Обеспечить размещение на официальном сайте в специализированном разделе о противодействии коррупции план мероприятий противодействия коррупции на 2025год	Январь	Ответственный за текущее сопровождение официального сайта и социальных сетей	Профилактика коррупции, информирование граждан
-----	--	--------	--	--

Составлен:

Юрисконсульт Давыдова С.Р./ 

28.12.2024г.