

**Дополнение**  
**к « Положению о защите персональных данных в Государственном бюджетном**  
**учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Детская стоматологическая**  
**поликлиника №7 города Уфа»**

1. Дополнить раздел 1 Положения «Об обработке персональных данных в ГБУЗ РБ ДСП № 7 г.Уфа» п.1.4. «Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом».
2. Дополнить раздел 2 Положения «Об обработке персональных данных в ГБУЗ РБ ДСП № 7 г.Уфа» пунктом 12 определением - « В состав персональных данных работника входят:
  - анкетные и биографические данные;
  - образование;
  - сведения о трудовом и общем стаже;
  - сведения о составе семьи;
  - паспортные данные;
  - сведения о воинском учете;
  - сведения о заработной плате сотрудника;
  - сведения о социальных льготах;
  - специальность;
  - занимаемая должность;
  - наличие судимостей;
  - адрес места жительства;
  - домашний телефон;
  - место работы или учебы членов семьи и родственников;
  - характер взаимоотношений в семье;
  - содержание трудового договора;
  - состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
  - содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
  - подлинники и копии приказов по личному составу;
  - личные дела и трудовые книжки сотрудников;
  - основания к приказам по личному составу;
  - дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
  - копии отчетов, направляемые в органы статистики.
- 2.1 Документы, указанные в пункте 12 раздела 2, являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.
3. Дополнить п. 3.2.11. раздела 3 Положения «Об обработке персональных данных в ГБУЗ РБ ДСП № 7 г.Уфа» словами «Персональные данные следует получать у него самого. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях,

предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1 Пунктом 3.2.12. данного раздела «Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия».

3.2. Пунктом 3.2.13 словами «Работодатель не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами».

3.3. Пункт 3.2.14 формулировкой « к обработке, передаче, хранению и распространению с согласия субъекта (работника) персональных данных могут иметь доступ сотрудники:

- бухгалтерии, планово – экономического отдела;
- отдела кадров, юрисконсульт;
- секретарь руководителя;
- программист и системный администратор;
- заведующие отделений, главная медсестра и старшие медсестры.

3.4. Пунктом 3.2.15 «Передача и распространение персональных данных работника возможна только с согласия работника или в случаях, прямо предусмотренных законодательством».

4. Раздел № 4 Положения «Об обработке персональных данных в ГБУЗ РБ ДСП № 7 г.Уфа» дополнить словами «разрешенных субъектом персональных данных для распространения»

5. Дополнить раздел 9 п. 10 понятием «Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

- 10.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

- 10.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

- 10.3. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

- 10.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, защиту и распространение персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

- 10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

- 10.6. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо

предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

- 10.7. В соответствии с Гражданским кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

- 10.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

- 10.9. Любые действия, выполненные в информационной системе (просмотр, внесение сведений, удаление, исправления...) под определенной учетной записью считаются выполненными обладателем этой учетной записи, даже если они были выполнены третьим лицом, получившим санкционированный или несанкционированный доступ к ней, если не было установлено лицо осуществившее неправомерный доступ к информации.

- 10.10. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.